

Inmatning via Excelfiler

Vid stora datamängder kan inmatning istället för via webbapplikationen göras i kalkylblad i Microsoft Excel. **Nya importmallar togs fram hösten 2014.** Mallarna är annorlunda mot de som användes i den tidigare accessdatabasen. Mallar för import beställer du gratis genom att maila biotopkarteringsdatabasen@lansstyrelsen.se. För att importen ska fungera krävs att de senast uppdaterade mallarna används. Beställ därför alltid nya mallar när du ska påbörja inmatning av data i Excel. Du kan testa importen på utbildningsversionen av applikationen, <http://biotopkartering-utb.lansstyrelsen.se/>.

FYLLA I MALLARNA

Det finns sex olika mallar: Vattendrag, Protokoll A, Protokoll B, Protokoll C, Vandringshinder + Protokoll D och Vägpassager + Protokoll E.

Var noga med att fylla i alla data i rätt format. Data i fel format kan förhindra import från att fungera. Information om rätt format finns i rad nr. 2 i respektive mall. Dessutom finns information i respektive inmatningsruta om hur och vad du ska fylla i. Informationen dyker upp i en gul ruta när du klickar på specifikt inmatningsfält. För de flesta inmatningsfält finns restriktioner för vad som är möjligt att mata in. Excel säger till om det som matats in inte uppfyller kraven. Excel validerar dock inte alla formatkrav. Till exempel kan ett fält ha ställts in på att det ska vara text i det och max ett visst antal tecken, men inte på textens utformning så som stora eller små bokstäver, siffror etcetera. Om ingen uppgift finns lämnas rutan tom. Undvik att skriva in "Vet ej" eller liknande. Observera att om du kopierar fält och klistrar in över andra följer formateringen med. Välj alltid "Klistra in värden". Kontrollera därför alltid mot informationen om format i rad nr. 2 om du har kopierat fält.

UNDERSÖKNINGS-ID

Innan du fyller i importmallarna måste du börja med att i webbapplikationen mata in de undersökningar som de nya protokollen hör till. När du har matat in dem tar du fram det ID som undersökningarna tilldelats. Det kan du exempelvis göra genom att under menyn **Sök** välja "Undersökning" och i sökresultatet se UndersökningsID i kolumnen "UndID". ID:t skriver du sedan i kolumnen "UndersökningsID" i importmallarna, på rätt rader för respektive protokoll.

VATTENDRAGS-ID

Du kan antingen mata in protokoll till befintliga vattendrag (redan inmatade i databasen), eller mata in nya vattendrag i samband med att protokollen matas in. För att kopplingarna i databasen ska bli rätt anges ett VattendragsID för varje protokoll (varje rad i excelfilen). Om du matar in till befintliga vattendrag måste du ange befintliga VattendragsID i samtliga filer. ID kan sökas fram via webbapplikationen. Om protokollen ska kopplas till vattendrag som importerats samtidigt måste du ange temporära VattendragsID i Vattendragsmallen och se till att respektive temporärt ID anges på respektive protokoll som ska importerats samtidigt.

MALL FÖR VANDRINGSHINDER + PROTOKOLL D

Denna mall kan du använda på tre olika sätt, dessa varianter kan kombineras i samma fil, varje rad är unik:

- Mata in protokoll D till befintliga vandringshinder. Ange det VandringshinderID som vandringshindret tilldelades vid importen. Lämna övriga vandringshinderdata tomma. ID kan sökas fram via webbapplikationen.
- Mata in endast vandringshindren som objekt, utan protokoll. Lämna fälten för protokolldata tomma.
- Mata in både vandringshinder och protokoll.

Om vandringshindret även är en vägpassage anges ett temporärt VandringshinderID. Det temporära VandringshinderID:t anges även i importmallen för vägpassager. Dessa måste stämma överens för att kopplingen mellan objekten i databasen ska bli korrekt.

I mallen finns en kolumn som heter "Relevantkryss". Det används för att ange vilken data som är mest aktuell om det i databasen finns flera protokoll D för samma hinder. I mallen finns en förklaring av hur du ska fylla i denna kolumn.

MALL FÖR VÄGPASSAGE + PROTOKOLL E

I likhet med mallen för vandringshinder och protokoll D kan denna mall användas på motsvarande tre sätt. Om vägpassagen redan finns i databasen ska dess VägpassageID anges i mallen. Om vandringshindret som vägpassagen hör ihop med finns i databasen, men inte vägpassagen finns i databasen, anges befintligt VandringshinderID.

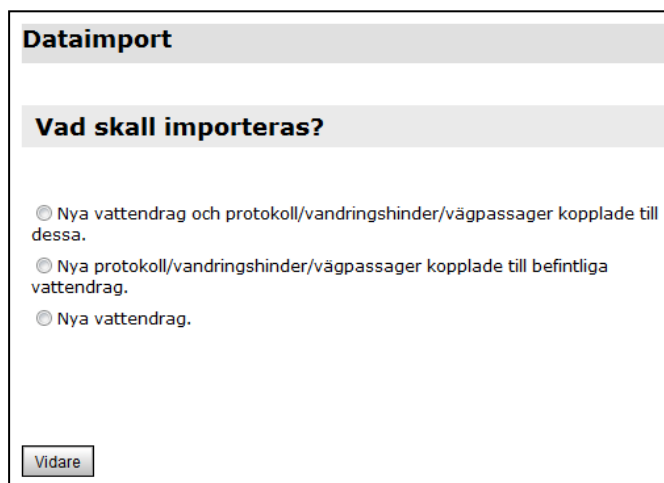
GÖR DETTA FÖRE IMPORTKONTROLL

När alla data är införda i importmallarna måste alla inmatningsrader (gröna) som inte har använts **tömmas**. Gör det genom att markera alla de rader som inte har använts, högerklicka och välj **"Ta bort"**. OBS! Det räcker inte att trycka på "Delete".

För import i databasen måste filformatet vara .xml. Om det inte redan är det på dina filer, gå till "Spara som" och välj formatet **"XML-kalkylblad 2003 (*.xml)"**.

IMPORT TILL DATABASEN

Gå till menyn **Skapa** i webbapplikationen och klicka på ”Importerera data”. Du får då tre val, se Figur 1. Antingen kan både nya vattendrag och protokoll matas in, eller kan nya vattendrag eller nya protokoll för befintliga vattendrag matas in. Klicka i önskad cirkel och klicka på ”Vidare”.



Dataimport

Vad skall importeras?

Nya vattendrag och protokoll/vandringshinder/vägpasager kopplade till dessa.

Nya protokoll/vandringshinder/vägpasager kopplade till befintliga vattendrag.

Nya vattendrag.

Vidare

Figur 1. Välj vad som ska importeras genom att klicka på rätt cirkel.

Om nya vattendrag ska matas in börjar du med att testa att den mallen är korrekt ifylld. Om du har valt att även mata in protokoll kan du göra det först när vattendragsmallen är godkänd. Vandringshinder som ska kopplas till vägpasager måste kontrolleras i den ordningen. Om en mall inte är korrekt ifylld ges felmeddelanden. Kontrollera felmeddelandena och justera enligt dem i mallen. Om du får felmeddelande på något som du anser är korrekt eller ett felmeddelande som inte går att tyda, hör av dig till supporten, biotopkarteringsdatabasen@lansstyrelsen.se. Problem kan uppstå om du har loggats ut automatiskt men ändå kan fortsätta kontrollera filer, testa därför alltid att logga in på nytt och försöka igen om du har fått ett felmeddelande som du inte kan tyda.

När kontrollen är godkänd klickar du på ”Läs in”. Först då skrivs data in i databasen.